



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PEMBUATAN APLIKASI  
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA  
UIN RADEN INTAN LAMPUNG

2018

UIN RADEN INTAN LAMPUNG  
JL. LETKOL H ENDRO SURATMIN  
TELP. 0721 780887  
KOTA BANDAR LAMPUNG



KEMENTERIAN AGAMA  
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA  
UIN RADEN INTAN LAMPUNG

NOMOR SOP	:	
TGL. PEMBUATAN	:	
TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	
DISAHKAN OLEH	:	
NAMA SOP	:	PEMBUATAN APLIKASI
<b>DASAR HUKUM:</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik</li> <li>Keputusan Menteri Agama Nomor 22 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Raden Intan Lampung.</li> </ol>		Ahli dalam bidang TI dan Sistem komputer
<b>KETERKAITAN:</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP unit kerja terkait</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat Pengajuan Pembuatan Aplikasi</li> <li>Lembar Kerja/ Rencana Kerja dan Anggaran</li> <li>Term of Reference</li> <li>Komputer/Printer/Scanner</li> <li>Jaringan Internet</li> </ol>
<b>PERINGATAN:</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Unit Kerja	Ka. PTIPD	Kord. Divisi Aplikasi	Progrmr Aplikasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kepala bagan unit kerja mengirim surat pengajuan pembuatan aplikasi beserta lampiran SOP					Surat Pengajuan dari unit kerja	1 hari kerja	Surat Pengajuan dari unit kerja	
2.	Ka. PTIPD menerima surat pengajuan pembuatan aplikasi dari unit kerja					Surat Pengajuan dari unit kerja	10 menit	Disposisi	
3.	Memerintahkan Kord. Divisi Aplikasi untuk mengumpulkan bahan analisis pembuatan aplikasi					Disposisi	15 menit	Disposisi	
4.	Melakukan koordinasi dengan tim programmer aplikasi					Draft atau rincian tugas	2 Jam	Pembagian Tugas	
5.	Tim aplikasi melakukan perumusan struktur data dan alur aplikasi					SOP	3 Hari Kerja	Struktur data dan alur aplikasi	
6.	Tim aplikasi melakukan perancangan interface aplikasi yang diminta					Struktur data dan alur aplikasisite	5 Hari Kerja	Rancangan interface aplikasi	
7.	Tim aplikasi mempresentasikan rancangan aplikasi kepada unit kerja. Apabila sesuai tim programmer membangun aplikasi, jika tidak sesuai tim kembali merancang interface sesuai keinginan unit kerja. (perbaikan rancangan dilakukan maks. 3 kali)					Rancangan interface aplikasisite	2 Jam	Berita Acara persetujuan / perbaikan rancangan aplikasi	
8.	Pembangunan aplikasi, hosting, backup aplikasi ke server oleh programmer.					Rancangan interface aplikasi	40 Hari Kerja	Aplikasi Unit Kerja	
9.	Pembuatan usermanual (panduan pengguna) aplikasi unit kerja.					Aplikasi Unit Kerja	1 Hari Kerja	Usermanual (panduan pengguna) aplikasi	
10.	Sosialisasi aplikasi dan penyerahan usermanual (panduan pengguna) kepada unit kerja.					Usermanual (panduan pengguna) aplikasi	1 Hari Kerja	Berita Acara penyerahan aplikasi	
11.	Dokumentasi dokumen-dokumen yang berkaitan dengan penggunaan aplikasi.								